FICHA DE SOCIO

JUVENTUDES MARIANAS VICENCIANAS ESPAÑA

Esta ficha debe ser enviada a secretariadonacional@jmve.org Posteriormente la ficha original será enviada por correo postal certificado a: Secretariado Nacional JMV España. C/ Emerenciana Zurilla, 17-19. 28039 Madrid

**Marcar sólo una opción**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| X | Alta socio |  |  | Modificación de datos |  |  | Baja socio |

DATOS DEL CENTRO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Códigode Centro**  |  | **Nombre del Centro** |
|  |  |  |

DATOS DEL ASOCIADO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y dos apellidos** |  | **DNI**(letra incluida) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Dirección (calle, nº, piso y puerta)** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Localidad |  | Código postal |  | Provincia civil |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teléfono fijo |  | Teléfono móvil |  | Correo electrónico |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Nacimiento |  | Fecha de alta en JMV |  | Fecha de baja en JMV |
|  |  |  |  |  |

**Marcar sólo una opción**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hija de la Caridad |  | Congregación de la Misión |  | Seglar Adulto (31 años en adelante) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Joven de pleno derecho (16 a 30 años) |  | Infantiles y juveniles (hasta 15 años) |

**Marcar si procede**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Catequista |  | Voluntario |  | Participante ocasional |

DATOS DEL PADRE - MADRE – TUTOR/A LEGAL
**Solamente en caso de menores de edad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** |  | **DNI**(letra incluida) |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teléfono fijo |  | Teléfono móvil |  | Correo electrónico |
|  |  |  |  |  |

**Continúa por el reverso**

**Página 1 de 2**

**AVISO SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

*Responsable: Juventudes Marianas Vicencianas- CIF: G28672525 Dir. Postal: C/ Emerenciana Zurilla, 17-19 - 28039 Madrid*

*“En nombre de la asociación tratamos la información que nos facilita con la* ***finalidad*** *de prestarles el servicio solicitado y realizar la facturación del mismo. El consentimiento explícito supone la* ***legitimación*** *para el tratamiento de sus datos. Sus datos formarán parte de nuestra base de datos durante el tiempo necesario para cumplir el servicio o las disposiciones legales.* ***Destinatarios:*** *Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal.* ***Derechos:*** *Puede revocar el consentimiento y ejercer sus Derechos a acceder, rectificar, oponerse, limitar, portar y suprimir los datos ante el responsable del tratamiento; además de acudir a la autoridad de control competente (AEPD).*

*Asimismo, solicito su autorización para ofrecerle los servicios relacionados con las actividades de nuestra Asociación.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SI** |
|  |  |
|  | **NO** |

**AVISO LEGAL USO DE IMÁGENES (REDES SOCIALES, BLOGS, PÁGINA WEB, ETC.)**

*Estimado asociado:*

*Nos ponemos en contacto con usted para informaros de que la asociación acostumbra a realizar fotografías de las numerosas actividades que realizamos para incorporarlos a nuestras redes sociales.*

*En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos aprobado en la Unión Europea solicitamos vuestra autorización para poder publicar las fotos que se realicen en redes sociales, blogs, página web y otros medios habituales.*

*Como el único interés que tenemos es el de darnos a conocer en Internet o promocionar la asociación, NUNCA os identificaremos por vuestro nombre y apellidos ni serán publicadas en ningún otro medio, garantizando que el contenido no atentará en ningún caso el derecho al honor, la intimidad y la propia imagen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **AUTORIZO a Juventudes Marianas Vicencianas a publicar fotos o videos en los que aparezca**  |
|  |  |
|  | **NO AUTORIZO a Juventudes Marianas Vicencianas a publicar fotos o videos en los que aparezca** |

**En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_**

**Fdo:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Delegada/o o presidente/a** |  | **Asociado/a** |  | **Padre – Madre – Tutor/a Legal**Sólo para menores de edad |

**Página 2 de 2**

**NO ENVIAR ESTÁ PÁGINA AL SECRETARIADO NACIONAL DE JMV**

**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA FICHA DE SOCIOS**

1. **La ficha se imprimirá a doble cara.**
2. **Se han de completar todos los datos correctamente, evitando diminutivos, nombres familiares…**
3. **En caso de que alguno de los datos solicitados no exista se indicará “NO EXISTE” O “NO TIENE”.**
4. **Al completar la ficha se puede hacer de tres formas:**

**ALTA DE SOCIO: para las personas que no han completado la ficha con anterioridad o para personas que se dieron de baja y se quieren dar de alta de nuevo.**

**MODIFICACIÓN DE DATOS: para socios que han remitido la ficha incompleta o con datos erróneos, para socios que actualizan alguno de sus datos (teléfonos, dirección…).**

**BAJA DE SOCIO: para socios que dejan de pertenecer a la Asociación.**

1. **En caso de que una persona vaya a participar en una actividad organizada por JMV (convivencia, campamento…) de forma puntual, se señalara la casilla PARTICIPANTE OCASIONAL para poder darle de alta por tiempo determinado. EN ESTE CASO, LA FICHA DE SOCIO HA DE SER REMITIDA AL SECRETARIADO NACIONAL AL MENOS 5 DÍAS ANTES DEL COMIENZO DE LA ACTIVIDAD (en caso contrario no se garantiza la inscripción de la persona, pudiendo encontrarse fuera de las coberturas de seguros y servicios legalmente exigibles).**
2. **Es obligatorio cumplimentar los dos apartados de autorización (sí o no) en los dos apartados de cláusulas de protección de datos.**
3. **Es obligatorio que la ficha vaya firmada por el delegado/a o presidente/a, además de por el asociado y, en caso de que este sea menor de edad, por el padre, la madre o el tutor/a legal.**

**Las Hijas de la Caridad, Misioneros Paúles y seglares adultos también han de completar y actualizar la ficha.**